

Zarządzenie Nr 101/2022
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 17 października 2022 roku

w sprawie zasad przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

Na podstawie art. 237⁶ – art. 237¹⁰ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2090),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Uczelnia zapewnia pracownikom nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz na stanowiskach, na których wykonywane są prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych, albo prace powodujące intensywne brudzenie lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkami chemicznymi, promieniotwórczymi lub materiałami biologicznie zakaźnymi.
2. Uczelnia dostarcza pracownikom nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach:
 - 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu;
 - 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa.
3. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach przydzielane są nieodpłatnie pracownikom, doktorantom, studentom, stażystom oraz praktykantom i stanowią własność Uczelni.
4. Przez „środki ochrony indywidualnej” – rozumie się wszelkie środki noszone lub trzymane przez użytkowników w celu ochrony przed jednym lub większą liczbą zagrożeń związanych z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu, które mogą mieć wpływ na jego zdrowie lub bezpieczeństwo pracy, przy czym nie zalicza się do nich zwykłej odzieży roboczej i mundurów, które nie są specjalnie przeznaczone do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia osoby wykonującej prace.
5. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni pracownicy otrzymują odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej zgodne z zatrudnieniem oraz warunkami pracy w ilościach i rodzaju uzależnionym od czynności wykonywanych na określonych stanowiskach, na których stosowanie ich jest niezbędne.
6. Ustalone przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia. Tabela norm przydziału przewiduje okresy użytkowania

odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. Minimalny okres użytkowania odzieży i obuwia roboczego ustala się w miesiącach kalendarzowych.

§ 2

1. Przydział środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego następuje w przypadkach:
 - 1) gdy odzież lub obuwie własne może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu;
 - 2) ze względów na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownicy nabywają uprawnienie do wyposażenia w nową odzież roboczą i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej z dniem przystąpienia do pracy na podstawie umowy o pracę.
3. Kierujący pracownikami nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku.
4. W trakcie instruktażu stanowiskowego przełożony informuje nowozatrudnionych pracowników o przysługujących im rodzajach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz określa dla podległych pracowników asortyment niezbędnej odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w oparciu o tabelę norm i zajmowane stanowisko.
5. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni następuje przydział środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego (wzór wniosku określa Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 należy składać w Dziale Gospodarki Materiałowej, natomiast asortyment środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego należy pobrać z magazynu Działu Gospodarki Materiałowej lub zakupić bezpośrednio u dostawcy, z którym Uczelnia ma zawartą umowę.
7. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni odpowiedzialny jest za:
 - 1) zapewnienie środków ochrony indywidualnej oraz za ich prawidłowe stosowanie;
 - 2) zapewnienie odzieży i obuwia roboczego;
 - 3) zapewnienie użytkownikom przeszkolenia z zakresu właściwego stosowania ochrony indywidualnej, a także odzieży i obuwia roboczego;
 - 4) zapewnienie użytkownikom miejsc do przechowywania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
8. Środki ochrony indywidualnej użytkowane są do czasu utraty ich cech ochronnych lub zgodnie z okresem użytkowania ustalonym przez producenta lub zgodnie z okresem użytkowania określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
9. Odzież i obuwie robocze użytkowane są przez pracownika do czasu utraty ich cech użytkowych, w stopniu uniemożliwiającym dokonania naprawy.
10. W przypadku zużycia wydanego asortymentu wcześniejszego niż przewidywany w tabeli przydziału odzieży, lub niezawinionej przez pracownika utraty lub zniszczenia poszczególnych środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego, pracownik ma prawo do uzupełnienia brakującego asortymentu.

11. Okoliczności potwierdzające to uprawnienie powinny być stwierdzone w protokole podpisanym przez użytkownika, kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni i odpowiednio uczelnianego lub wydziałowego Społecznego Inspektora Pracy (wzór protokołu określa Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).
12. Za zawinioną utratę powierzonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, odpowiada użytkownik, który ponosi odpowiedzialność, jak za szkodę wyrządzoną w mieniu pracodawcy tj. odpowiada w pełnej wysokości za szkodę powstałą w tym mieniu.
13. Przy każdorazowej zmianie warunków lub zakresu czynności pracy należy dokonać weryfikacji ustaleń przydzielonego asortymentu środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego.
14. W przypadku rozwiązania umowy o pracę pracownik powinien zwrócić otrzymane środki ochrony indywidualnej i odzież roboczą z wyjątkiem obuwia roboczego.

§ 3

1. Stosowane w Uczelni środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W Uczelni mogą być używane wyłącznie:
 - 1) środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiedni certyfikat bezpieczeństwa;
 - 2) odzież i obuwie robocze zgodne z Polskimi Normami;
 - 3) ponadto odzież robocza powinna posiadać logo Uczelni.
3. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej powinny być przez pracowników użytkowane w miejscu pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 4

1. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej Uczelnia zakupuje centralnie, a rozlicza zgodnie z zasadami gospodarki finansowej Uczelni.
2. Zakupione środki ochrony indywidualnej muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze muszą spełniać wymagania określone w Polskich Normach.
3. Źródłem finansowania zakupu środków ochrony indywidualnej, w tym również ich czyszczenia, prania, odkażania, konserwacji ewentualnych napraw – są koszty wydzielone Uczelni (II/6).
4. Zakupy odzieży i obuwia roboczego w tym również ich czyszczenia, prania, odkażania, konserwacji ewentualnych napraw są finansowane przez poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni będące podmiotami wewnętrznego rozrachunku gospodarczego.
5. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach np. (nietypowy rozmiar) i za zgodą dysponenta środków finansowych można dokonać indywidualnego zakupu i przedłożyć do rozliczenia fakturę.
6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres użytkowania poszczególnych asortymentów odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej przedłuża się proporcjonalnie do czasu pracy.
7. Odzież oraz obuwie ciepłochronne wydaje się w sezonie zimowym tj. w okresie od 1 października do 31 marca.
8. Ewidencję wydanej odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej prowadzi Dział Gospodarki Materiałowej w zakresie prowadzenia imiennych kartotek ewidencyjnych

wyposażenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, odrębnie dla każdej osoby, której przydzielono środki ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia z uwzględnieniem dat wydania poszczególnych asortymentów, przewidywanego okresu użytkowania oraz potwierdzeniem odbioru, a w przypadku ustania stosunku pracy lub zakończenia nauki (praktyki) – potwierdzeniem ich zwrotu.

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków pracowników należy utrzymanie w należytych stanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
2. Prania czyszczenia, odkażania, utylizacji, konserwacji ewentualnych napraw środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dokonuje Uczelnia we własnym zakresie lub zleca specjalistycznym firmom w trybie określonym powszechnie obowiązującymi i wewnętrznymi przepisami Uczelni.
3. Na wniosek pracownika, przy braku przeciwwskazań sanitarnych potwierdzonych przez pracownika Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej może on we własnym zakresie prac i konserwować odzież otrzymując ekwiwalent pieniężny w wysokości średnich kosztów usług świadczonych przez specjalistyczne firmy.
4. Pracodawca może ustalić stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, wyłączając stanowiska, na których są wykonywane prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych albo występują prace powodujące intensywne brudzenie lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkami chemicznymi, promieniotwórczymi lub materiałami biologicznie zakaźnymi.
5. Niedopuszczalnym jest powierzenie pracownikom prania, konserwacji, odpylania i odkażania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego skażonych środkami chemicznymi, promieniotwórczymi lub materiałami biologicznie zakaźnymi.
6. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego, pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.
7. Za należne, lecz niepobrażone środki ochrony indywidualnej Uczelnia nie wypłaca ekwiwalentu.

§ 6

1. Odzież i obuwie sportowe niezbędne do prowadzenia zajęć sportowych z uwzględnieniem ich charakteru oraz specyfiki wykonywania zajęć dokonywana jest na wniosek kierownika Studium Wychowania Fizycznego we własnym zakresie.
2. Nauczycielom wychowania fizycznego przysługuje ekwiwalent za zakup odzieży i obuwia sportowego.
3. Ekwiwalent za zakup odzieży i obuwia sportowego będzie wypłacany raz na 24 miesiące.
4. Kwota ekwiwalentu za zakup odzieży i obuwia sportowego zostanie wypłacona według aktualnych kosztów ujętych w planie zakupów na dany rok kalendarzowy, który ustala kierownik studium wychowania fizycznego, po zaakceptowaniu przez Rektora.

§ 7

Pracownicy Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej prowadzą doradztwo w sprawach wątpliwych, związanych ze stosowaniem niniejszego zarządzenia.

§ 8

1. Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 13/2009 z dnia 18 maja 2009 roku w sprawie zasad przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, znowelizowane Zarządzeniem Rektora Nr 28/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 roku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 17 października 2022 roku

R e k t o r

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. URK